

人權政策與管理方案執行情形

本公司為維護及保障員工之基本人權，支持並遵循「聯合國世界人權宣言」及「國際勞工公約」等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，以公正與公平態度對待與尊重所有同仁，特訂定人權政策。

本公司人權管理方案之具體作法，說明如下：

管理方案	具體作法
多元、平等與反歧視-消弭僱用及就業上的歧視，保障同工同酬、平等、多元且安全的工作環境	<ul style="list-style-type: none"> ●本公司在政策上落實多元及平等，不因個人種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型為由，而為差別待遇。 ●本公司確保工作場所沒有性騷擾、精神騷擾、身體騷擾、語言騷擾、虐待或恐嚇，致力營造一個有尊嚴、安全、平等的工作環境並反對任何形式之歧視、霸凌或差別待遇。 ●114年本公司未發生歧視之爭議或申訴案件。
母性保護-女性員工保護	<ul style="list-style-type: none"> ●本公司致力於保障母性權利，建構對兩性員工友善的工作制度與環境。 ●114年本公司未發生因違反母性保護而導致之爭議或申訴案件。
隱私權保護-維護所有人員的個人資料與隱私	<ul style="list-style-type: none"> ●本公司遵循當地相關法規確保個資安全。 ●114年本公司未發生因違反隱私權保護而導致之爭議或申訴案件。
提供健康安全職場	<ul style="list-style-type: none"> ●提供以有機蔬菜為優先之免費蔬食午餐，照顧同仁之健康。 ●定期排定符合法規之健康檢查，與規畫健康課程；每月安排醫師臨廠服務，如有任何健康醫療問題可向醫師請教，以期促進同仁健康。 ●本公司作業環境有24小時保全人員維護廠區安全；定期安排消防設備檢修、維護各項設施之完善與安全，以確保工作環境安全。 ●不強迫或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為，明訂工作時間與延長工作時間之規範，並定期關心及管理員工出勤情形。 ●舉辦多元健康促進活動，114年共計舉辦多元型態健康促進活動6場，包含健康講座、捐血活動等促進員工健康。 ●114年針對同仁實施急救人員初訓教育訓練16小時。
不定期執行人權盡職調查	<p>評估營運活動中的潛在人權風險，制定減緩與補救措施。設置全天候申訴信箱，包含「員工內部申訴信箱」、「性騷擾防治專線及申訴信箱」、「員工意見箱」，並承諾保障申訴者受保護且不被報復。收到申訴後，將依照相關規定執行調查，如調查屬實，將採取必要的補救措施與回應。</p>

大成不銹鋼工業股份有限公司

人權政策

(更新於 113 年 8 月)

一、訂定目的

本公司為維護及保障員工之基本人權，支持並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工公約」及「經濟合作與發展組織－跨國企業準則（OECD）」等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，以公正與公平態度對待與尊重所有同仁，特訂定本政策。此人權政策適用於本公司所有員工、子公司、商業夥伴、供應商、承攬商，以及營運據點所在之當地社區。

二、執行方針：

1. 禁止強迫勞動-消弭所有形式之強迫性勞動、體罰與處罰

本公司遵守政府勞動法令及國際規範，不強制或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為、禁止限制任何人員的行動自由，包含禁止扣押任何個人的證件資料；也不使用奴役或販賣的人口，包括用恐嚇、強逼、威脅、綁架或詐騙手段運送、窩藏、招募、調配或接受人員用作勞工或取得服務。

2. 禁用童工-確實地廢除童工

本公司禁止在任何營運據點與供應鏈中雇用未滿 16 歲之童工，針對 16 歲以上未滿 18 歲未成年者，不得從事可能對精神、身體、社會或道德上有危險或有害之工作。

3. 工時、工資與福利-所有工作與加班時數、工作酬勞、相關福利與生活條件，均嚴格遵循國際準則與當地相關法規

(1) 明訂工作時間與延長工作時間之規範，並定期關心及管理員工出勤情形，除緊急或特殊情況除外，每週的工作時數不應超過 60 小時（包含加班），每七天應當允許勞工至少休息一天。並且任何加班必須是自願的。

(2) 承諾提供法規要求最低生活保障之工資。

(3) 支付不低於法規要求加班報酬。

(4) 提供透明的薪資，不以工資扣減作為懲處方式。

(5) 保障有薪休假、特別照護假等合規的休息日及所有法定的勞工福利。

(6) 確保所提供之生活條件滿足所有人員的基本生活需求。

4. 多元、平等與反歧視-對雇用及就業上的歧視採取零容忍政策，保障同工同酬、平等、多元且安全的工作環境

(1) 本公司在政策上落實多元及平等，在人員招募、晉用、獎酬方面，不因個人種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型為由，而有差別待遇。

(2) 本公司確保工作場所沒有性騷擾、精神騷擾、身體騷擾、語言騷擾、虐待或恐

嚇致力營造一個有尊嚴、安全、平等的工作環境並反對任何形式之歧視、霸凌、騷擾或差別待遇。

5.母性保護-女性員工保護

本公司致力於保障母性權利，建構對兩性員工友善的工作制度與環境。

6.隱私權保護- 維護所有人員的個人資料與隱私

本公司遵循當地相關法規確保個資安全。

7.就業穩定-保障員工工作權利

本公司保障員工不受強制裁員威脅，為促進勞資和諧，公司關心及管理與員工勞動權益有關之議題，並得透過集體協商、定期召開勞資會議、提供員工申訴或建言管道等方式，建立內部勞資雙方暢通之溝通管道並保障自由結社與集體談判權。

8.提供健康安全職場

(1)本公司遵守職業安全衛生有關法令，辦理安全衛生工作、規畫健康課程教育訓練及定期排定符合法規之員工健康檢查，照護員工之身心健康，改善及提升工作環境之安全衛生條件。

(2)本公司作業環境有 24 小時保全人員維護廠區安全；每季定期安排消防設備檢修、維護各項設施之完善與安全，以確保工作環境安全。

(3)不定期舉辦各項健康促進活動。

9 不定期執行人權盡職調查

評估營運活動中的潛在人權風險，制定減緩與補救措施。設置全天候申訴信箱 (leuis@tachen.com.tw)，包含「員工內部申訴信箱」、「性騷擾防治專線及申訴信箱」、「員工意見箱」，由總經理室主管收受意見後彙報至總經理，親自向總經理提出意見或反應內部管理問題。具名提報意見的員工亦受有保密之機制，僅有副總經理與稽核主管能取得相關訊息，並承諾保障申訴者受保護且不被報復。如調查屬實，將採取必要的補救措施與回應。

三、管理程序及執行：

本公司如有涉及人權侵害之情事，將提報總經理調查。



謝麗雲
董事長

2024 年 8 月